

وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية – التجمع الخامس



دليل الطالب

2024/2025

## المحتويات

- 1- رؤية ورسالة المعهد.
- 2- كلمة عميد المعهد.
- 3- تأسيس المعهد.
- 4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حسب الأقسام العلمية.
- 5- الأقسام والدرجات العلمية ونظام القيد.
- 6- الخطط الدراسية.
- 7- سياسات وقواعد القبول بالمعهد.
- 8- الأقسام الإدارية التي تتعامل مع الطلاب.
- 9- مجالات العمل المناسبة للتخصصات الدراسية.
- 10- الأنشطة الطلابية.
- 11- لوحة الشرف للطلاب المتميزين علمياً ورياضياً.
- 12- وسائل الإتصال بالمعهد.

## رؤية ورسالة المعهد

### ➤ رؤية المعهد:

أن يكون معهداً رائداً متميزاً في مجال العلوم الإدارية والتجارة الخارجية ونظم المعلومات، وذو شراكات أكاديمية فاعلة ليتبوأ مركزاً متميزاً في منظومة التعليم العالي محلياً وإقليمياً ودولياً.

### ➤ رسالة المعهد:

إعداد خريج ذو شخصية متكاملة علمياً وثقافياً قادراً على مواكبة ديناميكية سوق العمل في مختلف المجالات الاقتصادية والتجارية ومؤهل للمنافسة في سوق العمل ويمتلك المهارات المعرفية وذلك من خلال برامج تعليمية متميزة وحزمة من الخدمات والأنشطة ومشاركة مجتمعية فاعلة في ضوء رؤية مصر 2030

### ➤ الغايات

1. معهد فاعل وقادر على إيجاد وتوفير بيئة تعليمية جاذبة.
2. خريج ذو شخصية متكاملة علمياً وثقافياً قادراً على مواكبة احتياجات سوق العمل.

3. معهد متميز في الشراكات الأكاديمية محلياً وخارجياً وفاعلاً في المشاركة المجتمعية.

4. توفير بيئة تعليم يسودها قيم العدالة والشفافية وروح الفريق والالتزام بأخلاقيات العمل في المهن المختلفة.



## كلمة الأستاذ الدكتور / عميد المعهد

أبنائي وبناتي طلاب المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بدايةً يسرني ان أرحب بكم في معهدكم، خاصةً من انضم إلى أسرة المعهد هذا العام.  
كما يسرني أن أرحب بزملائي أعضاء هيئة التدريس والعاملين به.

لقد حقق معهدكم العديد من الإنجازات منذ نشأته وخلال مسيرته العلمية ومن تلك  
الإنجازات مايلي:

- أنهى المعهد تطوير اللائحة الداخلية له على مستوى مرحلة البكالوريوس تمهيداً لإتمامها ومن ثم تطبيقها فور اعتمادها.
- أنهى المعهد خطة طموحه تهدف إلى تطوير المقررات الدراسية بالأقسام العلمية الأربعة في المعهد، وهي قسم المحاسبة، قسم إدارة الأعمال، قسم إقتصاديات التجارة الخارجية، قسم نظم المعلومات الإدارية.
- حرص المعهد على التوسع المستمر في الأنشطة الهادفة إلى بناء الشخصية للطلاب من خلال استحداث نماذج للمحاكاة تثري معارف الطلاب وتصلق مهاراتهم.
- حرص المعهد منذ نشأته على تخصيص مساحة كافية للنشاط الثقافي والفكري والرياضي والاجتماعي.
- يصمم المعهد برامج طموحة لخدمة البيئة وتنميتها، ويوفر الدعم لتكوين الأسر الجامعية.

وسوف يواصل المعهد مسيرته إلى التقدم بإذن الله تعالى، وسوف يعمل على تحقيق رسالته تجاه الطلاب وتجاه المجتمع في إطار تحقيق متطلبات الجودة، ويتحقق ذلك الهدف من خلال ما يلي:

- 1- خريج مؤهل لسوق العمل لديه كل المهارات اللازمة.
- 2- مناهج مرتبطة بالواقع تربط بين النظرية والتطبيق.

- 3- أعضاء هيئة تدريس ذوي قدرات مرتفعة ومتميزة.
- 4- إداريون علي أعلى مستوى من الكفاءة والخبرة.
- 5- قيم مبنية على الالتزام والولاء والإتقان والتطور المستمر.

أبنائي وبناتي الذي بين يديك يقدم نبذه عن المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية – التجمع الخامس، وأقسامه العلمية والمقررات التي تتضمنها برامجها الدراسية، والخدمات المتوفرة به. وأرجو لكم قضاء سنوات جميلة وسعيدة في أسرتكم الجديدة.

أتمنى لكم جميعاً التفوق، وأن تقضوا أوقاتاً سعيدة في معهدكم، وإن تفخروا به.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

عميد المعهد

## نبذة عن المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية بالتجمع الخامس

لقد تأسس المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية في مدينة القاهرة الجديدة في عام 2001 من أجل إمداد سوق العمل المصرية والعربية بالمتخصصين على مستوى عالٍ في مجالات الإقتصاد والتجارة الخارجية والمحاسبة وإدارة الأعمال، بالإضافة إلى نظم المعلومات الإدارية.

وقد بدأت الدراسة بالمعهد في العام الدراسي 2002/2001 بدءاً بالفرقة الأولى تخصص عام ونظم المعلومات الإدارية، والدراسة باللغتين العربية والإنجليزية، وتخرجت أول دفعة من المعهد في يونيو 2005؛ مدة الدراسة أربع سنوات للحصول على درجة البكالوريوس في التخصصات الأربعة التالية:

- 1- المحاسبة.
  - 2- إدارة الأعمال (تدرس باللغة العربية فقط).
  - 3- اقتصاد وتجارة خارجية.
  - 4- نظم المعلومات الإدارية.
- ويوجد في كل تخصص شعبتين الأولى شعبة اللغة العربية والثانية شعبة اللغة الإنجليزية.

## المعايير الأكاديمية القياسية العامة لخريج كليات التجارة

### 1- المواصفات العامة لخريج كليات تجارة:

يجب أن يكون خريج كلية التجارة قادراً علي:

- 1/1. استخدام المنهج العلمي في التفكير وحل المشكلات.
- 2/1. توظيف المعارف والمهارات المكتسبة في مجال التخصص لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة بشكل إيجابي.
- 3/1. التواصل والاتصال الفعال بالآخرين.
- 4/1. التفاعل مع المستجدات والمتغيرات العالمية واستشراف طبيعة وتأثير تلك المستجدات والمتغيرات على مجال تخصصه.
- 5/1. التعليم المستمر لتطوير المعارف والمهارات المهنية المرتبطة بمجال التخصص
- 6/1. الالتزام وتحمل المسؤولية وإنجاز الأعمال المسندة إليه بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية.
- 7/1. إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم الاستثمارية.
- 8/1. استخدام الحاسب الألى وتكنولوجيا المعلومات.

### 2- المعارف والمفاهيم:

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف وقادراً على فهم:

- 1/2. الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.
- 2/2. البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.
- 3/2. التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص
- 4/2. المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص
- 5/2. العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.
- 6/2. مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل.
- 7/2. التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.
- 8/2. أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص.

### 3- المهارات المهنية:

يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات المهنية التالية:

- 1/3. التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
- 2/3. القيام بدراسات وتحليل الأسواق.
- 3/3. البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.
- 4/3. جمع البيانات والإحصائيات وتحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية.
- 5/3. تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كل في مجال تخصصه.
- 6/3. استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.
- 7/3. أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء.
- 8/3. إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي.
- 9/3. استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.
- 10/3. استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.

#### 4- المهارات الذهنية:

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

- 1/4. التحليل والاستنتاج وإتباع المنهج العلمي في التفكير.
- 2/4. تطبيق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري.
- 3/4. النقد والتميز واكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة.
- 4/4. التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها.
- 5/4. التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.
- 6/4. عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة الموضوعية.

#### 5- المهارات العامة:

يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات العامة التالية:

- 1/5. الإدارة الفعالة للوقت.
- 2/5. الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين.
- 3/5. العمل الجماعي.
- 4/5. التنمية المعرفية والفكرية والتعليم الذاتي المستمر.
- 5/5. استخدام أساليب حل المشكلات على المستوي الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.
- 6/5. العرض والتقديم والحوار.
- 7/5. إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.
- 8/5. الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل.
- 9/5. استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج.
- 10/5. الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار.



## البرامج والدرجات العلمية ونظام القيد والخدمات التي تؤدي للطلاب

- 1- البرامج العلمية والدرجات العلمية التي يمنحها المعهد.
- 2- الخطة الدراسية.
- 3- سياسة القبول.
- 4- الخدمات التي تؤدي للطلاب.

### 1- البرامج العلمية:

- قسم المحاسبة (عربي / إنجليزي).
- قسم إدارة الأعمال (عربي).
- قسم الاقتصاد والتجارة الخارجية (عربي / إنجليزي).
- قسم نظم المعلومات الادارية (عربي / إنجليزي).

لكل من البرامج الأربع السابقة شعبة تدرس باللغة الإنجليزية بالإضافة إلى اللغة العربية (عدا شعبة برنامج إدارة الأعمال) والذي يدرس باللغة العربية فقط، مدة الدراسة بالمعهد أربع سنوات للحصول على درجة البكالوريوس في أحد التخصصات السابقة، يختار الطالب من بين البرامج المنحصصة بدءاً من الفرقة الثالثة (عدا برنامج نظم المعلومات يبدأ من الفرقة الأولى).

### فرص القيد:

- 1- بالنسبة للفرقة الأولى فرصتين (مستجد وبق للإعادة).
- 2- بالنسبة للفرقة الثانية (مستجد وبق للإعاده) وله إعادة قيد لفرصة أخرى من الخارج بموافقة الوزارة.
- 3- بالنسبة للفرقة الثالثة (مستجد وبق للإعادة) وله ثلاث فرص من الخارج بموافقة الوزارة.
- 4- بالنسبة للفرقة الرابعة (مستجد وبق للإعادة) وله ثلاث فرص من الخارج بموافقة الوزارة وفي حالة رسوبه بعد ثلاث فرص له فرص استثنائية بشرط نجاحه في 50% من المواد المقررة عليه وبموافقة الوزارة.

### الاعتذار:

يجوز لكل طالب في مدة دراسته بالمعهد ثلاثة أعمار مقبولة بموافقة عميد المعهد ووزارة التعليم العالي.

### 2-الخطة الدراسية:

#### الفرقة الأولى (تخصص عام) الشعبة عربي / إنجليزي (لائحة جديده)

الفرقة الاولى (عام)		
الفصل الدراسي الاول		
كود المقرر	المادة	عدد الساعات

3	مبادئ إقتصاد	112A
3	مبادئ القانون	113A
3	لغة أجنبية (1)	114A
3	مبادئ إدارة الأعمال	211A
3	مبادئ المحاسبة المالية	212A
15	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الاولى (عام)		
الفصل الدراسي الثاني		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	التفكير الابتكاري	111A
3	طرق ومهارات الاتصال	115A
3	مبادئ العلوم السياسية	121A
3	حقوق الإنسان	123A
3	رياضيات الأعمال	214A
3	مبادئ السلوك التنظيمي	216A
18	اجمالي عدد الساعات	

**الفرقة الثانية (تخصص عام) الشعبة عربي / إنجليزي (لائحة جديدة)**

الفرقة الثانية (عام)		
الفصل الدراسي الاول		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	مبادئ الإقتصاد الجزئي	213A
3	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	310A
3	مبادئ محاسبة التكاليف	311A
3	مبادئ التسويق	312A
3	القانون التجاري	415A
15	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثانية (عام)		
الفصل الدراسي الثاني		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	مبادئ المحاسبة الإدارية	313A
3	إدارة الإنتاج والعمليات	314A
3	مبادئ الإدارة المالية	316A

3	لغة أجنبية (2)	215A
3	تحليلات الأعمال	416A
3	نظم المعلومات الإدارية	511A
18	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثالثة (تخصص المحاسبة والمراجعة) الشعبة عربي / إنجليزي (لائحة جديدة)

الفرقة الثالثة (المحاسبة والمراجعة)		
الفصل الدراسي الاول		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	أخلاقيات الأعمال والحوكمة	B11
3	المحاسبة المتوسطة (1)	A11
3	مبادئ الاقتصاد الكلي	411
3	مبادئ الاستثمار	317
3	منظمات دولية	423
15	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثالثة (المحاسبة والمراجعة)		
الفصل الدراسي الثاني		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	319
3	الإدارة الإستراتيجية	318
3	المحاسبة المتوسطة (2)	A12
3	نظم المعلومات المحاسبية	A13
3	إدارة المؤسسات العامة	323
3	إدارة الأزمات	324
18	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الرابعة (تخصص المحاسبة والمراجعة) الشعبة عربي / إنجليزي (لائحة جديدة)

الفرقة الرابعة (المحاسبة والمراجعة)		
الفصل الدراسي الاول		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	مبادئ المالية العامة	413
3	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	414
3	المحاسبة الضريبية	A14
3	المحاسبة المالية المتقدمة	A15
3	المحاسبة في المنشآت المتخصصة	423
3	إدارة الموارد البشرية	A22
18	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الرابعة (المحاسبة والمراجعة)		
الفصل الدراسي الثاني		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	الأعمال الإلكترونية	512
3	الإحصاء التطبيقي	412
3	المراجعة	A16
3	دراسة جدوى المشروعات	B21
3	اقتصاديات النقود والبنوك	E21
15	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثالثة (تخصص إدارة الأعمال) الشعبة / عربي (لائحة جديدة)

الفرقة الثالثة (تخصص ادارة الاعمال)		
الفصل الدراسي الاول		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	اخلاقيات الأعمال والحوكمة	B11
3	ادارة التسويق	M11
3	مبادئ الاقتصاد الكلي	411
3	مبادئ الاستثمار	317
3	منظمات دولية	423
15	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثالثة (تخصص ادارة الاعمال)

الفصل الدراسي الثاني		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	الإدارة الإستراتيجية	318
3	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	319
3	إدارة المؤسسات العامة	323
3	إدارة الأزمات	324
3	اقتصاديات النقود والبنوك	F16
3	تسويق دولي	M14
18	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الرابعة (تخصص إدارة الأعمال) / الشعبة / عربي (لائحة جديدة)

الفرقة الرابعة (تخصص ادارة الاعمال)		
الفصل الدراسي الاول		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	مبادئ المالية العامة	413
3	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	414
3	إدارة مالية متقدمة	F11
3	إدارة اعمال دولية	B23
3	الاعمال الالكترونية	512
3	ادارة الموارد البشرية	315
18	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الرابعة (تخصص ادارة الاعمال)		
الفصل الدراسي الثاني		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية	H21
3	الاحصاء التطبيقي	412
3	تمويل دولي	F13
3	القيادة	H24
3	ادارة التغيير	H25
15	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثالثة (تخصص اقتصاديات التجارة الخارجية) الشعبة عربي / إنجليزي (لائحة جديدة)

الفرقة الثالثة (تخصص اقتصاد وتجارة خارجية)		
الفصل الدراسي الاول		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	نظرية التجارة الدولية	321
3	العلاقات الاقتصادية الدولية	322
3	مبادئ الاقتصاد الكلي	323
3	مبادئ الاستثمار	324
3	منظمات دولية	325
15	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثالثة (تخصص اقتصاد وتجارة خارجية)		
الفصل الدراسي الثاني		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	الإدارة الإستراتيجية	318F
3	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	319F
3	إدارة المؤسسات العامة	323F
3	إدارة الأزمات	324F
3	سياسات التجارة الدولية	T15F
3	التنمية الاقتصادية والتخطيط	T16F
18	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الرابعة (تخصص اقتصاديات التجارة الخارجية) الشعبة عربي / إنجليزي (لائحة جديدة)

الفرقة الرابعة (تخصص اقتصاد وتجارة خارجية)		
الفصل الدراسي الاول		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	مبادئ المالية العامة	413
3	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	414
3	نظم التصدير والاستيراد	T17
3	التجارة الخارجية في مصر	T18
3	التكتلات الاقتصادية الدولية	T21
3	ادارة الموارد البشرية	315

18	اجمالي عدد الساعات	
----	--------------------	--

الفرقة الرابعة (تخصص اقتصاد وتجارة خارجية)		
الفصل الدراسي الثاني		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	الاعمال الالكترونية	512
3	الاحصاء التطبيقي	412
3	علاقات دولية ونظم دبلوماسية	T19
3	اقتصاديات النقل الدولي	T20
3	التكتلات الاقتصادية ومشكلات التجارة الدولية	T22
15	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الأولى (تخصص نظم معلومات الأعمال) الشعبة عربي / إنجليزي (لائحة جديدة)

الفرقة الاولى (نظم معلومات الأعمال)		
الفصل الدراسي الاول		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	مبادئ الاقتصاد	112b
3	لغة أجنبية (1)	114b
3	مبادئ المحاسبة المالية	212b
3	مبادئ إدارة الأعمال	211b
3	مبادئ القانون	113b
15	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الاولى (نظم معلومات الأعمال)		
الفصل الدراسي الثاني		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	التفكير الابتكاري	111b
3	مبادئ السلوك التنظيمي	216b
3	طرق ومهارات الاتصال	115b
3	رياضيات الأعمال	214
3	حقوق الإنسان	123b
3	مبادئ العلوم السياسية	121b
18	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثانية (تخصص نظم معلومات الأعمال) الشعبة عربي / إنجليزي (لائحة جديدة)

الفرقة الثانية (نظم معلومات الأعمال)		
الفصل الدراسي الاول		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	213b
3	ادارة اللوجستيات وسلاسل الامداد	310b
3	مبادئ محاسبة التكاليف	311b
3	مبادئ التسويق	312b
3	القانون التجاري	415b
15	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثانية (نظم معلومات الأعمال)		
الفصل الدراسي الثاني		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	تحليلات الاعمال	416b
3	مبادئ المحاسبة الادارية	313b
3	لغة اجنبية (2)	215b
3	ادارة عمليات والانتاج	314b
3	مبادئ الادارة المالية	316b
3	نظم المعلومات الادارية	511b
18	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثالثة (تخصص نظم معلومات الاعمال) الشعبة عربي / إنجليزي (لائحة جديدة)

الفرقة الثالثة (نظم معلومات الأعمال)		
الفصل الدراسي الاول		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	تصميم برامج الحاسب الآلي	S11b
3	تحليل وتصميم نظم المعلومات	S13b
3	مبادئ الاقتصاد الكلي	411b

3	مبادئ الاستثمار	317b
3	منظمات دولية	423b
15	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثالثة (نظم معلومات الأعمال)		
الفصل الدراسي الثاني		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	319b
3	الإدارة الاستراتيجية	318b
3	قواعد بيانات	S12b
3	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	S14b
3	ادارة المؤسسات العامة	323b
3	إدارة الأزمات	324b
18	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الرابعة (تخصص نظم المعلومات الإدارية) الشعبة عربي / إنجليزي (لائحة جديدة)

الفرقة الرابعة (نظم معلومات الأعمال)		
الفصل الدراسي الاول		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	الأعمال الالكترونية	512b
3	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	414b
3	انظمة معلومات المؤسسات	S15
3	استراتيجية نظم المعلومات	S17
3	تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي	S21
15	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الرابعة (نظم معلومات الأعمال)		
الفصل الدراسي الثاني		
عدد الساعات	المادة	كود المقرر
3	مبادئ المالية العامة	413b
3	إدارة الموارد البشرية	315b
3	الإحصاء التطبيقي	412b
3	تحليلات الأعمال والتنقيب في البيانات	S16

3	تكنولوجيا المعلومات والابتكار	S22
3	ادارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات	S23
18	اجمالي عدد الساعات	

### سياسات القبول بالمعهد:

أنظمة قبول الطلاب المستجدين والمحولين

#### أولاً: التنسيق:

يحدد الطالب رغبته من خلال موقع التنسيق.

- 1- برنامج نظم المعلومات الإدارية (طابع تنسيق رقم 266/6).
- 2- برنامج الاقتصاد والتجارة الخارجية.
- 3- تخصص إدارة الأعمال.
- 4- تخصص المحاسبة.

طابع تنسيق رقم  
273/9

### مؤهلات تُقبل بالمعهد

- 1- ثانوي عام (أدبي - علمي).
- 2- الشهادات المعادلة (ثانوية من دول عربية) والثانوية الأزهرية وما يُعادلها.
- 3- دبلوم تجاري: 3 سنوات يُقبل على أولى نظم أو أولى تجارة (عام).  
5 سنوات يُقبل على أولى نظم أو ثانية تجارة (عام).
- 4- دبلوم فني تجاري يُقبل على ثانية نظم أو ثانية تجارة (عام).
- 5- دبلوم صناعي: 3 سنوات أو 5 سنوات يُقبل على أولى نظم فقط.
- 6- دبلوم التلمذة الصناعية يُقبل على أولى نظم.
- 7- دبلوم مبارك كول يُقبل على أولى نظم.

### مؤهلات لا تُقبل بالمعهد:

- 1- دبلوم الزراعة.
- 2- فني تمرير.
- 3- سياحة وفنادق (5 سنوات - 3 سنوات).

### ثانياً: التحويل:

## بالنسبة للطلاب غير المستجدين:

ويتم في حالة أن الطالب مقيد بإحدى المعاهد أو الكليات الغير مناظرة ويرغب في التحويل إلى معهدنا.

### شروط التحويل:

يشترط المجموع وأن يكون للطلاب حق القيد بالعام الدراسي.

### الأوراق المطلوبة للتحويل:

يتوجه الطالب إلى إدارة المعهد ومعه المستندات الآتية:

- 1- بيان حالة من المعهد أو الكلية المقيد بها الطالب موجه إلى معهدنا.
- 2- صورة من شهادة ميلاد الطالب.
- 3- صورة من المؤهل الدراسي.
- 4- عدد 6 صور شخصية.
- 5- صورة البطاقة الشخصية.
- 6- أوراق التجنيد الخاصة بالطلبة الذكور حسب دفعة المواليد المطلوبة للتجنيد.
- 7- رسوم التحويل التي تحدد من قبل وزارة التعليم العالي.

ترسل الأوراق إلى إدارة المعاهد العليا الخاصة لإتمام إجراءات الموافقة على حالات التحويل.

## أعلي من الفرقة الأولي

ويتم في حالة أن الطالب مقيد في معهد أو كلية مناظرة ويرغب في التحويل إلى المعهد

### شروط التحويل:

- أن يكون الطالب ناجح ومنقول إلى الفرقة الأعلى بتقدير جيد، وإذا لم يحصل الطالب علي تقدير جيد يتم النظر إلى مجموع شهادة المؤهل والحد الأدنى من القبول.
- يتم عمل مقاصة علمية لتحديد إذا كانت المواد التي درسها الطالب مناظرة للمواد التي تدرس بالمعهد ويشترط أن يكون الطالب محمل بأكثر من مادتين في نتيجة المقاصة العلمية.

### الأوراق المطلوبة للتحويل:

- بيان حالة للطالب
- بيان تقديرات
- صورة من شهادة ميلاد الطالب.
- صورة من المؤهل الدراسي.
- عدد 2 صور شخصية.
- صورة البطاقة الشخصية.
- أوراق التجنيد الخاصة بالطلبة الذكور حسب دفعة المواليد المطلوبة للتجنيد.
- رسوم التحويل التي تحدد من قبل وزارة التعليم العالي.

### التقدم مباشرة:

#### مفصولين من معاهد عليا وكليات أخرى.

في حالة ما إذا كان الطالب مقيداً في إحدى المعاهد أو الكليات واستنفذ عدد مرات الرسوب وفصل.

### شروط التقديم:

- 1- مطابقة مجموع الطالب للحد الأدنى المحدد عن طريق مكتب التنسيق في نفس العام المرشح فيه الطالب أو سنة فصله.
- 2- مطابقة نوع المؤهلات التي تقبل بالمعهد.

### خطوات التقديم:

يتوجه الطالب إلى إدارة المعهد ومعه الآتي :

- 1- أصل شهادة الفصل وصورة منها.
- 2- أصل شهادة الميلاد وصورة منها.
- 3- أصل المؤهل الدراسي وصورة منه.
- 4- عدد 6 صور شخصية حديثة (4 × 6)
- 5- استمارة 2 جند + بطاقة عسكرية (حسب الدفعة المطلوبة) + خطاب موضح به قرار تأجيل تجنيد الطالب (ذكور) من المعهد السابق أو الكلية الذي استنفذ منها.
- 6- ترسل الأوراق إلى إدارة المعاهد العليا الخاصة لإتمام إجراءات الموافقة على حالات الطلاب المتقدمين للمعهد مباشرة.

### الفرصة الواحدة:

في حالة مضي مدة سنة على حصول الطالب على المؤهل ولم يقيد في أي معهد أو كلية أخرى، تكون حالة قيد الطالب بالمعهد هي فرصة أخيرة للالتحاق بالفرقة الأولى.

### شروط التقديم:

1- مطابقة مجموع الطالب للحد الأدنى المحدد عن طريق مكتب التنسيق فى نفس العام المرشح فيه الطالب.

2- مطابقة نوع المؤهلات التى تقبل بالمعهد.

### خطوات التقديم:

يتوجه الطالب إلى إدارة المعهد ومعه المستندات الآتية :

- 1- أصل شهادة الميلاد وصورة منها.
- 2- أصل المؤهل الدراسى وصورة منه.
- 3- عدد 6 صور شخصية حديثة (4 × 6).
- 4- استمارة 2 جند + البطاقة العسكرية (حسب الدفعة المطلوبة).
- 5- يقوم الطالب بملء إقرار خاص بالفرصة الواحدة فقط.

### إعادة القيد :

فى حالة ترشيح الطالب بالمعهد عن طريق الموقع الإلكتروني فى العام السابق ولم يقوم باستكمال اجراءات قيده بالمعهد وتكون حالة قيد الطالب بالمعهد هى فرصة أخيرة للإلتحاق بالفرقة الأولى ( إعادة قيد).

### خطوات التقديم:

يتوجه الطالب إلى إدارة المعهد لإجراء الأتى :

- 1- ملء طلب الإلتحاق بالمعهد وطلب إعادة القيد، ويكون بموافقة عميد المعهد ليبدأ المعهد فى الحصول على موافقة من الوزارة على اعادة قيد الطالب.
- 2- يقوم الطالب بملء إقرار خاص بالفرصة الواحدة فقط.
- 3- استمارة 2 جند + البطاقة العسكرية (حسب الدفعة المطلوبة).

ترسل الأوراق إلى إدارة المعاهد العليا الخاصة لإتمام إجراءات الموافقة على حالات الطلاب المتقدمين للمعهد مباشرة.

## شروط الالتحاق بالفرقة الثانية

أولاً: التنسيق:

### تخصص عام (التجارة)

- 1- دبلوم تجارى 5 سنوات.
- 2- دبلوم معاهد إدارة وسكرتارية.
- 3- دبلوم المعاهد الفنية التجارية.
- 4- دبلوم جامعة عمالية (شعبة علاقات صناعية).
- 5- تُقبل المؤهلات السابقة حسب النسبة المحددة من مكتب التنسيق.

ثانياً: التحويل:

### 1- تخصص (عام) التجارة و نظم المعلومات الإدارية

- يُقبل طالبة دبلوم المعهد الفنى التجارى شعبة مالية أو دبلوم تجارى (5 سنوات) المقبولين بمعاهد أخرة عن طريق مكتب التنسيق بشرط مراعاة الحد الأدنى للقبول بالمعهد.
- يُقبل طالبة كلية التجارة والمعاهد المناظرة شعبة تجارة المنقولين من الفرقة الأولى ناجح أو منقول بمادة أو منقول بمادتين ويتم عمل مقاصات علمية لهم.

#### 4- الخدمات التي تؤدي للطلاب:

الإدارات والأقسام	الخدمات التي تُقدم للطلاب
1- إدارة شئون التعليم والطلاب: تتواجد في الدور الأرضي	<p><u>أولاً: قسم شئون الطلاب</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- استخراج أذن سداد الرسوم.</li> <li>2- استخراج بطاقة التسجيل بالمعهد.</li> <li>3- استخراج شهادة قيد للطلاب واعتمادها من الوزارة.</li> <li>4- استخراج بيانات الحالة.</li> <li>5- استخراج بيانات التقديرات.</li> <li>6- إستمارة عمل البطاقة الشخصية.</li> <li>7- طلب الاعتذار عن عدم أداء الامتحان.</li> <li>8- طلب إيقاف القيد عن الدراسة.</li> <li>9- طلب التحويل الى المعاهد أخرى.</li> <li>10- استخراج بدل فاقد لبطاقة التسجيل بالمعهد.</li> <li>11- خطابات التدريب الصيفي للطلاب : يتم توفير عدد من فرص التدريب الصيفي في المؤسسات الحكومية والخاصة وذلك للمتفوقين من الطلاب في مختلف مجالات التخصص.</li> </ol> <p><u>ثانياً : قسم شئون الخريجين</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- استخراج شهادات التخرج بالتقدير العام باللغتين العربية أو الإنجليزية.</li> <li>2- بيان تقديرات واعتماده من وزارة التعليم العالي.</li> </ol>
2- إدارة رعاية الشباب : تتواجد بالدور الأرضي	<p><u>تقوم بتقديم مجموعة من الأنشطة</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- الأنشطة الرياضية (كرة القدم – السلة – الجودو – كرة الطائرة – الكونغفو- التنس الطاولة – تنس).</li> <li>2- الأنشطة الثقافية.</li> <li>3- الأنشطة الإجتماعية.</li> <li>4- الأنشطة الفنية.</li> </ol>
3- إدارة الحسابات : تتواجد بالدور الأرضي	تقوم بتحصيل الرسوم الدراسية
	<p><u>يوجد بالمعهد أوجه كثيرة للدعم الطلابي ومنها:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- تم تحديد ساعة يومياً (1-12) للقاء أي طالب مع وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب لحل المشاكل اليومية.</li> <li>2- تعقد اجتماعات دورية مع الطلاب للحوار والتعرف على المشاكل والمصاعب الجماعية التي تعترضهم والعمل على حلها في أسرع وقت.</li> </ol>

الخدمات التي تُقدم للطلاب	الإدارات والأقسام
<p>3- عند إعداد الجداول الدراسية يؤخذ في الاعتبار ترك أوقات فارغة حتى يتمكن الطلاب من ممارسة الأنشطة المختلفة.</p> <p>4- إجراءات قيد الطلاب واضحة ومعلنة وتتم في سهولة ويسر.</p> <p>5- توجد لوحة إعلانات في إدارة المعهد والأقسام العلمية في مكان واضح لإعلام الطلاب بأي شئ مطلوب منهم.</p> <p>6- يستطيع الطلاب الحصول على جداول الدراسة والامتحانات من لوحة الإعلانات أو الأقسام العلمية أو من موقع المعهد على شبكة الإنترنت ، والصفحة الرسمية علي facebook.</p> <p>7- الساعات المكتبية الخاصة بالطلاب محددة ومعلنة على مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>8- يوجد العديد من الأنشطة الرياضية والاجتماعية والثقافية بالمعهد يستطيع الطلاب المشاركة فيها بحرية تامة وبمشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</p> <p>9- يتم تصميم استبيانات للطلاب يقوم الطالب باستيفائها بحرية تامة ودون تدخل للتوصل إلى مدى رضاه الطلاب عن العملية التعليمية والأنشطة الطلابية.</p> <p>10- يوجد بالمعهد دليل للطلاب يضم جميع المعلومات والإجراءات التي يحتاجها الطالب.</p> <p>11- يوجد بالمعهد صندوق شكاوى يتيح للطلاب تقديم الشكاوى مع ضمان احترام السرية.</p> <p>12- - المساعدات المالية: تقوم إدارة رعاية الشباب بالمعهد بعمل الأبحاث الاجتماعية وتقديم الدعم للحالات الاجتماعية.</p>	<p>4-آليات الدعم الطلابي</p>
<p><u>الخدمات التي تقدمها المكتبة</u></p> <p>1- إرشاد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس إلى أماكن الكتب والمراجع المطلوبة.</p> <p>2- عمل قوائم بما يرد إلى المكتبة من كتب ودوريات ونشرات ...، وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>3- الإعارة الخارجية.</p> <p>4- تزويد المكتبة بالمواد العلمية (شراء - إهداء).</p> <p>5- توفير عدد من الكتب والمراجع المنتقاه والدوريات.</p> <p>6- الطباعة والتصوير.</p> <p>7- البحث في شبكة المعلومات الدولية Internat.</p> <p>8- البحث الإلكتروني في قوائم مكتبة المعهد، وإمكانية</p>	<p>5- إدارة المكتبة :</p> <p>تتواجد في الدور الأرضي بمبنى المعهد</p>

الإدارات والأقسام	الخدمات التي تُقدم للطلاب
	البحث في مكاتب مجموعة المعاهد. 9- الايميل الجامعي لإمكانية الدخول لبنك المعرفة .
7 - إدارة التجنيد : توجد بالدور الأرضي	تقوم بأجراء تأجيل التجنيد للطلاب
8- إدارة التكافل الإجتماعي توجد بالدور الأرضي	تقوم بعمل البحث الاجتماعي وتقديم الدعم للحالات الإجتماعية
9- متطلبات التعلم بالمعهد	<b>يوجد بالمعهد العديد من وسائل التعلم مثل:</b> 1- المدرجات والفصول الدراسية والمعامل الموجودة بالأقسام العلمية مجهزة بأجهزة العرض (داتا شو ) والسماعات والسيورات البيضاء المصقولة. 2- يوجد بالمعهد معامل كمبيوتر طلابية متصلة بخدمة الإنترنت. 3- يوجد مكتبة رئيسية بالمعهد وبها خدمة التصوير والإنترنت.

## المهارات التي يكتسبها الطالب أثناء الدراسة :

- 1- المعرفة والفهم وذلك من خلال النظريات العلمية والأسس النظرية للمقررات التي يدرسها الطالب.
- 2- المهارات الذهنية وذلك من خلال عرض المشكلات وتدريب الطالب على التفكير العلمى السليم والممنهج لحلها.
- 3- المهارات المهنية والعملية وذلك من خلال الدروس العملية التي يتم تدريسها للطلاب بجانب الدروس النظرية لكل مقرر وكذلك الرحلات الحقلية والميدانية لبعض البرامج التعليمية.
- 4- المهارات العامة والمنقولة وذلك من خلال تدريب الطلاب على العمل الجماعى وكتابة التقارير عن المشكلات التي تعرض عليهم.

## مجالات العمل المناسبة للتخصصات الدراسية

### أولاً : مجالات عمل خريج برنامج الاقتصاد والتجارة الخارجية

- 1- شركات التصدير والاستيراد.
- 2- هيئة سوق المال والبورصة.
- 3- شركات تداول الأوراق المالية (التحليل الفنى والمالى).
- 4- الوزارات والمصالح الحكومية.
- 5- البنك المركزى.
- 6- الجامعات ومراكز البحوث.
- 7- البنوك التجارية.
- 8- المنظمات الدولية والإقليمية الإقتصادية والتمويلية.
- 9- جهاز التعبئة العامة والإحصاء.
- 10- الجهاو المركزى للمحاسبات.
- 11- الشركات الخاصة والعامة فى كافة مجالات الانتاج والانشطة الاقتصادية.
- 12- مراكز دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.
- 13- التمثيل التجارى والدبلوماسى – وزارة الخارجية.
- 14- مراكز البحوث الاقتصادية والمالية.
- 15- مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار ( رئاسة الوزراء).
- 16- رئاسة الجمهورية.
- 17- مجلس الوزراء.
- 18- مجلس الدفاع الوطنى.
- 19- الضباط المتخصصين بالقوات المسلحة وجهاز الشرطة.

### ثانياً : مجالات عمل خريج برنامج إدارة الأعمال والمحاسبة

- بالإضافة إلى ماسبق :
- 1- العمل فى جميع وحدات الجهاز الإدارى بالدولة.

2- العمل فى جميع المؤسسات الحكومية والخاصة وقطاع الأعمال العام.



## الأنشطة الطلابية:

### 1- الأنشطة الثقافية:

- يقوم النشاط الثقافي بتنمية المواهب الطلابية من خلال إقامة الندوات الثقافية المختلفة وتنظيم المسابقات الثقافية التالية:
  - مسابقات في النشاط الديني.
  - مسابقات في الشعر والزجل.
  - مسابقة في القصة القصيرة.
  - مسابقة في المقال.
  - مسابقات في صحف الحائط.
  - مسابقات في الخط العربي.
  - مسابقات في الكأس لمين (دورى المعلومات).
- إقامة المعارض المختلفة.
- عمل دورات تدريبية فى اللغة الإنجليزية والكمبيوتر.

### 2- الأنشطة الاجتماعية:

- مسابقات الموضوعات الاجتماعية.
- مسابقة الطالب والطالبة المثاليين.
- عمل مسابقة فى الشطرنج.
- تنظيم حملات التبرع بالدم.
- إقامة رحلات ترفيهية إلى مختلف الأماكن السياحية بالجمهورية.

### 3- النشاط الفنى :

- يقوم النشاط الفنى بصقل وإبراز مواهب الطلاب عن طريق البرامج والمجالات التالية:
- تدريب الطلاب على الموسيقى والغناء.
  - الإشتراك فى العرض السنوى للفنون التشكيلية على مستوى الوزارة.
  - تبادل المعارض مع الكليات والمعاهد العليا الأخرى.
  - الإشتراك فى المهرجان الفنى السنوى للفنون المسرحية.
  - مسابقة المنوعات (غناء فردى – عزف فردى – موسيقى جماعية ... إلخ).
  - تدريب الطلاب على مجالات الفنون التشكيلية المختلفة (تحت ريادة متخصصين من كلية التربية الفنية).

### 4- الأسر الطلابية:

- يتم تكوين الأسر الطلابية فى بداية العام الجامعى من كل عام.
- تمارس الأسر الطلابية أنشطتها المختلفة والمتنوعة من خلال الأسرة.
- تقوم لجنة الأسر بعمل مسابقة الطالب المثالى.

- تعمل لجنة الأسر على تنمية الروابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتأكيد روح التعاون والمحبة والإخاء بينهم.
- نشاط فني على مستوى أسر المعهد.

### 5-نشاط الجواله

- تعمل لجنة الجواله على تنمية المهارات الكشفية وتدريب الجوالين والجولات على الأعمال الكشفية المختلفة، وذلك من خلال البرامج الآتية:
- اللقاءات الدورية للجواله.
  - معسكر تدريب واختيار الجوالين والجولات.

### 6-الأنشطة الرياضية:

- تضم الأنشطة الرياضية المتنوعة طوال العام ما يلي:
- ألعاب جماعيه ( كرة قدم – سلة – طائره – يد .....).
  - ألعاب فرديه ( ألعاب قوى – سباحة – كمال أجسام – جودو – اسكواش – تنس – رفع أثقال – مصارعة – ملاكمة - تاكوندو - كرة سرعة – كرة ريشة – قياس قوة – تنس طاولة .....).
  - لقاءات رياضية مع مؤسسات وجامعات مختلفة.
  - دورى داخلى بالمعهد.
  - رحلات للمشاركين فى النشاط الرياضى مجاناً.

### المراكز التي تم الحصول عليها في المسابقات خلال العام الدراسي

2024-2025

الاسم	الفرقة	المركز	النشاط
حبيبه محمد طارق	الرابعة	الاول	نشاط رياضي (جودو ( 63 ))
بيجاد خالد محمود احمد	الثانية	الثالث	نشاط رياضي (العاب قوي)
دارين مصطفى عبد المجيد	الثانية	الثاني	نشاط رياضي (كرة قدم خماسي)
روان طارق محمد أبو النصر	الثانية	الثاني	نشاط رياضي (كرة قدم خماسي)
منار أشرف عبد الله مبروك	الاولي	الثاني	نشاط رياضي (كرة قدم خماسي)
فرح سمير علي حسن	الرابعة	الثاني	نشاط رياضي (كرة قدم خماسي)
عبد الرحمن كمال جامع	الثانية	الاول	نشاط رياضي (كرة طائرة)
كريم صابر جمال الدين	الرابعة	الاول	نشاط رياضي (كرة طائرة)
أدهم احمد محمد فتحي	الثانية	الاول	نشاط رياضي (كرة طائرة)
ريم احمد محمد	الثانية	الثالث	نشاط رياضي (كرة يد)
منة الله محمود عبد الحلیم	الثالثة	الثالث	نشاط رياضي (كرة يد)
مييار محمد احمد فوزي	الاولي	الثالث	نشاط رياضي (كرة يد)
ماريز سامي فكري جرجس	الاولي	الثالث	نشاط رياضي (كرة يد)
محمد سعد محمد بسيوني	الثانية	الثاني	نشاط فني (عزف فردي)
داليا حلمي ملاك فهيم	الاولي	الاول	مهرجان الاسر (الترانيم)
محمود محمد عبد الله البنا	الثانية	الاول	مهرجان الاسر (كرة قدم خماسي)
مازن خالد عبد الشكور	الثالثة	الاول	مهرجان الاسر (كرة قدم خماسي)
وليد جمال احمد القاعود	الاولي	الاول	مهرجان الاسر (كرة قدم خماسي)
محمد اسامه محمد عبد التواب	الرابعة	الاول	مهرجان الاسر (كرة قدم خماسي)
خالد صفوت محمد عبد الجواد	الاولي	الاول	مهرجان الاسر (كرة قدم خماسي)

مهرجان الاسر (كرة قدم خماسي)	الاول	الاولي	خالد احمد ممتاز أبو خطوه
اللياقة البدنية	الاول	الرابعة	علياء احمد فتحي عبد العزيز
اللياقة البدنية	الثالث	الرابعة	يوسف عماد محمد حافظ
<b>play station</b>	الثاني	الاولي	يوسف عبد المقصود
أفضل تمثيل طلبة	الثاني	الثالثة	مؤمن محمد عبد المنعم
أفضل تمثيل طالبات	الاول	الثانية	حبيبه احمد رضا
القرآن كامل	الاول	الثالثة	رأفت أحمد محمد
نصف القرآن	الثاني	الثالثة	ندي أشرف جمال



مع خالص الأمنيات الطيبة من إدارة المعهد لأبنائنا  
الطلاب بالتفوق والنجاح الدائم فى شتى مجالات  
الحياة النافعة والبناءة لتقدم ورقى مصرنا الغالية  
وأمتنا العربية والبشرية جمعاء.